



## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 182 «О» от 27.05.2025 г.

*«О внесении изменений в приказ № 121 «О» от 19.03.2025 г.*

*«Об организации работы Детского лагеря*

*с дневным пребыванием детей «Солнышко»*

*на базе МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный»*

На основании внесения изменений в списочный состав сотрудников  
Детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе  
МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Приказ № 121 «О» от 19.03.2025 г. «О внесении изменений в приказ № 68 «О» от 10.02.2025 г. «Об организации работы Детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный». Приказ изложить в следующей редакции.

2. Организовать на базе МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный детский лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» на период со **02.06.2025 г.** по **26.06.2025 г.** на 21 рабочий день, с **8:30** до **14:30** ч., с числом контингента 112 человек, в том числе 10 человек без взимания родительской платы, в количестве 7 отрядов не более 20 человек в отряде.

3. Назначить начальником Детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный **Петрусёву Е.М.**, заместителя директора по ВР МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный.

4. **Петрусёвой Е.М.**, начальнику лагеря, сформировать пакет документов, регламентирующий работу детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», ознакомить под роспись всех работников лагеря с их должностными обязанностями; правилами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; планом эвакуации детей. В работе руководствоваться «Положением об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании «Солнышко», нормативными документами по организации питания, утвержденным распорядком дня.

5. На **Петрусёву Е.М.**, начальника лагеря, возложить материальную ответственность за хранение и эксплуатацию ценностей и получение денежных средств под отчет.

6. Работникам детского оздоровительного лагеря установить 6-дневную рабочую неделю с одним выходным днем.



7. Назначить воспитателями детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| – Зайцеву Е.А.     | – учителя-логопеда        |
| – Зарубко А.В.     | – учителя - дефектолога   |
| – Кобозеву В.Н.    | – учителя                 |
| – Кононенко О.С.   | – учителя                 |
| – Поташкину Л.В.   | – учителя                 |
| – Саакян Е.Р.      | – учителя                 |
| – Семенову Н.М.    | – педагога - библиотекаря |
| – Синявскую Т.В.   | – учителя                 |
| – Сосновскую Е.Ю.  | – учителя                 |
| – Тарасову М.П.    | – педагога - психолога    |
| – Киселёву Т.Д.    | – учителя                 |
| – Шепелявцеву С.Н. | – методиста               |
| – Широкову Н.О.    | – учителя                 |
| – Ширяеву Н.М.     | – учителя                 |

8. Назначить инструктором по физической культуре:

- учителя – **Клепча Р.С.**

9. Назначить педагогом дополнительного образования:

- педагога - организатора – **Смаль А.А.**

10. Назначить уборщицами служебных помещений:

- уборщика служебных помещений – **Гришину С.Н.**  
– уборщика служебных помещений – **Сулекову О.Ю.**

11. Назначить медицинской сестрой детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

- медицинскую сестру – **Кириенко Н.А.;**

12. Назначить бухгалтером детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

- бухгалтера - **Пашенко Н.Ю.**

13. Начальнику лагеря **Петрусёвой Е.М.**, совместно с заместителем директора по АХР **Бондарук Н.Н.**, подготовить помещения для работы детского оздоровительного лагеря.

14. Заместителю директора по ВР **Петрусёвой Е.М.**, довести данный приказ до сотрудников в части касающейся.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «НОШ № 1»

ЗАТО п. Солнечный:

Е.П. Фоменко

Выписка верна

Директор МКОУ «НОШ № 1»

ЗАТО п. Солнечный:



Е.П. Фоменко