



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 1» закрытого административно -
территориального образования поселок Солнечный Красноярского края
(МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный) 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный,
ул. Педелина, 10 - А, тел/факс: 8(39156) 27-5-04, 27-431
ИНН 2439005143, КПП 243901001 e-mail: scholl1nosh1@mail.ru

ВЫПИСКА
ИЗ ПРИКАЗА № 162 «О» от 28.04.2025 г.

*«Об утверждении Положения об организации работы
Детского лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе
МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный»*

На основании Постановления Администрации ЗАТО п. Солнечный № 79-п от 04.02.2025 г. «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО п. Солнечный от 02.03.2022 г. № 116 – п «Об утверждении Положения о детском лагере «Солнышко» на базе МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный, с целью организации воспитательного пространства, обеспечивающего необходимые условия для оздоровления, полноценного отдыха детей, досуга и развития личности каждого ребенка и его социальной адаптации

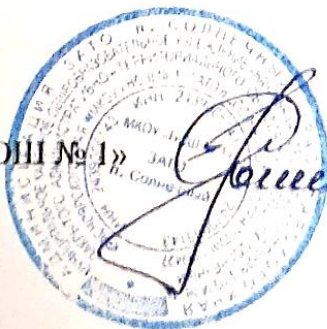
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы Детского лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный (Приложение 1).
 2. Заместителю директора по ВР Петрусёвой Е.М., довести данный приказ до сведения сотрудников в части касающейся.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «НОШ № 1»
ЗАТО п. Солнечный:

Е.П. Фоменко

Выписка верна
Директор МКОУ «НОШ № 1»
ЗАТО п. Солнечный:



Е.П. Фоменко

**Положение об организации работы
Детского лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе
МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п.Солнечный**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Детского лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п.Солнечный (далее - Положение) определяет порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 1» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее - МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный). Данное Положение разработано в целях реализации государственных полномочий субъекта Российской Федерации по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании «Солнышко» (далее – лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»): укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул, с продолжительностью смены не менее 21 календарного дня.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» открывается на основании постановления администрации ЗАТО п. Солнечный и приказа директора МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный.

2.2. Приказ директора МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» издается до 30 мая текущего года.

2.3. Приказом директора школы назначаются начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», воспитатели групп, материально-ответственные лица, а также отражаются вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

2.4. Размещение детей, их устройство, содержание и организация режима в лагере с дневным пребыванием детей должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием.

2.5. Сроки пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» определяются постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный с учетом рекомендаций администрации школы и органов здравоохранения, природно-климатических условий и составляют в период летних каникул 21 календарный день в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.6. В лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» создаются благоприятные условия для привлечения детей к патриотическому воспитанию, занятиям физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей.

2.7. В лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, численность детей в которых не может превышать 25 человек.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом исходя из основных принципов деятельности: единства воспитательной работы и мероприятий по обеспечению здорового образа жизни, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей, развития патриотических и культурно-исторических традиций.

2.9. В лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара, стихийных бедствий.

3. Кадры, условия труда сотрудников

3.1. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным им начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

3.2. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

3.4. На должности воспитателей отрядов, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования детей принимаются лица, имеющие педагогическое образование или назначаются преподаватели школы.

3.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке. Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности

3.6. К работе в качестве поваров, кухонных работников принимаются лица, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями.

4. Порядок организации приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»

4.1. Родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный в срок до 15 мая текущего года с заявлением о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» по форме. Заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» регистрируется в день его подачи.

4.2. Детский лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» комплектуется из детей, проживающих на территории ЗАТО п. Солнечный.

4.3. Список воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» утверждается приказом директора.

4.4. В список включаются дети, обучающиеся в МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный по состоянию на 01 мая текущего года, или являющихся выпускниками дошкольных учреждений ЗАТО п. Солнечный, сотрудников школы и лагеря. Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием формируются на основании заявлений родителей (законных представителей). Общеобразовательная организация ежегодно до 20 мая направляет список детей главному специалисту по молодежной политике и культуре администрации ЗАТО п. Солнечный.

4.5. МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный формирует квитанции для внесения родительской платы в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко».

4.6. МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный выдает заявителям квитанции для оплаты. Оплата по квитанции производится не позднее, чем за 5 календарных дней до начала оздоровительной смены. Копия квитанции об оплате прикладывается к заявлению о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей.

4.7. Не поступление родительской платы от заявителей на лицевой счет администрации ЗАТО п. Солнечный за 5 календарных дней до начала оздоровительной смены является основанием для отказа в зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей.

4.8. Заявители вправе отказаться от оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей, о чем обязаны письменно уведомить общеобразовательную организацию не позднее 5 календарных дней до начала оздоровительной смены с одновременным оформлением письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата ранее уплаченных ими денежных средств.

Общеобразовательная организация на освободившиеся места осуществляет дополнительный набор для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей для оздоровления.

5. Порядок организации приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» без взимания платы

5.1. Право на предоставление места в лагере с дневным пребыванием детей без взимания платы имеют следующие категории детей:

- 1) семьи со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума.
- 2) семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП).
- 3) семьи с детьми, находящимися на опеке;
- 4) семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей.

5.2. Количество мест в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» без взимания платы определяется постановлением администрации «Об организации детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края» в текущем году.

5.3. Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием без взимания платы, также формируются на основании заявлений родителей (законных представителей).

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Основными источниками финансирования лагеря являются средства:

- краевого бюджета;
- муниципального бюджета;
- родителей, законных представителей;

6.1. Размер родительского софинансирования составляет 25% от объема затрат на обеспечение питанием и оплату сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

6.2. Количество мест с частичной оплатой определяется постановлением администрации «Об организации детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края» в текущем году.

6.3. Стоимость пребывания 1 ребенка в день определяется постановлением администрации «Об организации детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края» в текущем году.

6.4. Стоимость родительского взноса в денежном выражении определяется постановлением администрации «Об организации детского лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края» в текущем году.

6.5. Оплата родительского взноса в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» осуществляется по следующим реквизитам:

Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

Платежные реквизиты:

БИК 010407105

р/с 031006430000000011900

л/с 04193004000

УФК по Красноярскому краю

(Администрация ЗАТО п. Солнечный)

ИНН 2439003643 КПП 243901001

ОГРН 1022401092856

ОКТМО 04780000

КБК доходов:

02511301994040300130

Назначение платежа: Оплата за посещение (ФИО ребенка) в лагере дневного пребывания.

6.6. При наличии документа, подтверждающего оплату, между родителями (законными представителями) и МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный заключается договор «Об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края».

6.7. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6.8. Начальник лагеря обязан предоставить в администрацию ЗАТО п. Солнечный отчет об использовании средств на содержание лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в срок до 31 августа отчетного года согласно Приложениям 1,2.

6.9. Администрация ЗАТО п. Солнечный осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных для организации лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

7. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

8. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

8.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

8.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

8.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Отчет об использовании средств на организацию отдыха детей и их оздоровления в 2025 году

МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п.Солнечный

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование направления расходов	Выделено средств (руб.)		Кассовое исполнения (руб.)		Остаток неиспользованных средств (руб.)		Причина неосвоения средств
		краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	
1.	Питание							
2.	Заработная плата с начислениями							
3.	Посещение мероприятий							
4.	Приобретение канцелярских товаров и настольных игр							
5.	Приобретение призов для проведения культурных мероприятий							
6.	Приобретение моющих средства, изделия хозяйственно- бытового назначения							
	Итого							

Руководитель
учреждения(должность
руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

Ф.И.О., телефон

Информация о показателях результативности использования
средств на организацию отдыха детей и их оздоровления

МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п.Солнечный

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2025 год	
			план	факт
1.	Количество детей, получивших услугу по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, в том числе	чел.		
1.1.	Льготная категория детей, в том числе	чел.		
1.1.	семьи со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума.	чел.		
1.1.1	семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП)	чел.		
1.1.2	семьи с детьми, находящимися на опеке	чел.		
1.1.3	семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей.	чел.		
1.2	Дети пребывание которых частично оплачено родителями (законными представителями)	чел.		

Руководитель учреждения

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

Ф.И.О., телефон