

Принято решением педсовета
Протокол № 2 от 25.10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «НОШ №1»
ЗАО п. Солнечный
Л.А. Громова
«27» октября 2017 г.
Приказ № 542 от «27» 10 2017 г.

Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам в МКОУ «НОШ № 1» ЗАО п. Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных предметов в МКОУ «НОШ № 1» ЗАО п. Солнечный определяет распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.28, п.7;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. N 598) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», раздел II, п.10;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2010 г. № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

–Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2012 г. № 1312).

1.3. Положение разработано с целью организации своевременной корректировки рабочих программ, обеспечивающих полноту освоения содержания учебных предметов. Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- внесение изменений в рабочие программы;
- реализация мероприятий по преодолению отставания.

2. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации рабочих программ учебных предметов

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, учитель несет

ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.2. Выполнение рабочей программы, утвержденной административно-методическим советом и введенной в действие приказом директора МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный, не в полном объеме по различным причинам (карантин, перенос праздничных дней на будничные, активированные дни, административные контрольные работы, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

2.3. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

2.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

2.5. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков,
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета.

2.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета. Уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

2.7. Директор МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный издаёт приказ о корректировке рабочей программы (Примерная форма приказа о внесении корректив в рабочую программу – приложение № 1) к данному положению

2.8. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (является приложением к Положению о рабочей программе, приложение № 2 к данному положению) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы учебного предмета.

2.9. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.

3.2. Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода - полугодия (два раза в год).

3.3. По итогам проверки реализации рабочих программ заместитель директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости планирования коррекционных мероприятий.

3.4. Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет на совещании при директоре.

3.5. Педагогические работники, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, могут быть приглашены на совещание при директоре для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

3.7. По результатам работы членами совещания при директоре в установленном трудовым законодательством порядке может быть принято решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный, вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов.

Примерная форма приказа о внесении корректив в рабочую программу

Приказ № ____ . от ____ . ____ . ____

О внесении корректив в рабочую программу учителя

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, утверждённого приказом № ____ от ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести коррективы в рабочие программы в 2013-2014 учебном году в связи с тем, что _____ (по какой причине?).
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала и указать пути преодоления отставания в Листе корректировки.

Приложение № 2

**Лист коррекции рабочей программы учителя (Ф.И.О.) по (предмет)
в (класс) (альбомный формат)**

№	Предмет	Класс	Тема	Пути ликвидации отставаний в программном материале:	
				По программе	Сокращено, объединено
1.					