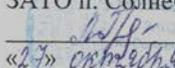


Принято решением педсовета  
Протокол № 2 от 25.10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «НОШ №1»  
ЗАТО п. Солнечный  
 Л.А. Громова  
«27» октября 2017 г.  
Приказ № 542 от «27» 10 2017 г.

## **Положение о внутришкольном контроле в МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный в условиях ФГОС**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности» и от 07.02.01г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и Инновационным проектом развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Основным объектом ВШК является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.

### **2. Основные цели, задачи и функции внутришкольного контроля**

2.1. Основными целями ВШК в МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный являются:

2.1.1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям ФГОС образования, позволяющего сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;

2.1.2. Регулирование образовательного процесса в свете нового Федерального закона об образовании в РФ №273ФЗ;

2.1.3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе информационно-коммуникативных технологий, индивидуализации и интеграции обучения;

2.1.4. Контроль реализации программы развития школы;

2.1.5. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся с учётом их индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья

2.2. Задачами ВШК являются:

2.2.1. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса и контроль за ним, выявление отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в

работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель – учитель.

2.2.2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

2.2.3. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

2.2.4. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

2.2.5. Совершенствование системы контроля над состоянием и ведением школьной документации.

2.2.6. Разработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2.2.7. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся

2.2.8. Разработка системы диагностики:

- отслеживающей динамику развития учащихся;
- изучающей состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- совершенствующей систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающей психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- помогающей эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
- позволяющей создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

2.3. Функциями ВШК являются:

2.3.1. Информационно-аналитическая: анализ деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

2.3.2. Коррективно-регулятивная: корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

2.3.3. Контрольно-диагностическая: контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.

### **3. Виды и формы внутришкольного контроля**

3.1. Структурирование ВШК в МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный осуществляется по следующим параметрам:

3.1.1. *По форме контроля:*

- контрольная работа;
- письменный и устный опрос;
- зачет;
- тестирование;
- общественный смотр знаний;
- реферат;
- творческий отчет;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа.

3.1.2. *По уровню контроля:*

- самоконтроль учащихся;
- контроль учителя;
- контроль, осуществляемый независимой комиссией;
- административный контроль.

### 3.1.3. По виду контроля:

- персональный;
- тематический контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- комплексный контроль.

*Персональный контроль* предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- ◆ уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- ◆ умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- ◆ умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- ◆ уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ◆ уровень подготовки учащихся;
- ◆ сохранение контингента учащихся и др.

*По результатам ВШК анализируется деятельность учителя со следующих позиций:*

- ◆ выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ◆ уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- ◆ степень самостоятельности учащихся;
- ◆ дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- ◆ совместная деятельность учителя и ученика;
- ◆ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ◆ умение отбирать содержимое учебного материала;
- ◆ способность к анализу педагогических ситуаций;
- ◆ умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- ◆ формы повышения профессиональной квалификации учителя.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности, в работе над методической темой, школьной документацией и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы. В ходе тематического контроля:

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителя кружков и секций, деятельности учащихся через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной документации и др.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях

педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

*Классно-обобщающий контроль* осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- ◆ деятельность всех учителей;
- ◆ включение учащихся в познавательную деятельность;
- ◆ привитие интереса к знаниям;
- ◆ уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- ◆ школьная документация;
- ◆ выполнение единых требований к учащимся;
- ◆ стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ◆ сотрудничество учителя и учащихся;
- ◆ выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- ◆ владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- ◆ соблюдение единого орфографического режима;
- ◆ работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
- ◆ дифференциация и индивидуализация обучения;
- ◆ работа с родителями учащихся;
- ◆ воспитательная работа;
- ◆ социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

*Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

#### *3.1.4. По объекту контроля:*

- контроль деятельности учащихся;
- контроль документации учащихся (тетрадей, дневников);
- контроль работников;
- контроль документации работников.

#### *3.1.5. По объему контролируемого материала:*

- поурочный (отдельного урока, мероприятия);
- тематический контроль (отдельной темы, вопроса, проблемы);
- итоговый контроль (по учебному курсу, программе, классу).

#### *3.1.6. По цели контроля:*

- предупредительный контроль (с возможностью предварительной корректировки);

- срезовой контроль (по состоянию на какой-либо момент);
- результирующий контроль (по результатам отчетного периода (четверти, полугодия, года), этапа выполнения или завершения программы или работы).

3.2. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

#### **4. Организация внутришкольного контроля**

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств согласно нормативам и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 4.3. Основания для проведения контроля:

- 4.3.1. Заявление педагогического работника на аттестацию;
- 4.3.2. Плановый контроль;
- 4.3.3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 4.3.4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 4.4. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- 4.4.1. Об издании соответствующего приказа;
- 4.4.2. Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- 4.4.3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- 4.4.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- 4.4.5. О поощрении работников;
- 4.4.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

### 5. Результаты внутришкольного контроля:

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- информация о результатах доводится до работников школы.

5.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

### 6. Личностно – профессиональный контроль

6.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации руководитель изучает:

- 1) Уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- 3) Соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) Умение развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у школьников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) Умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) Умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) Систематическое повышение своего профессионального уровня;
- 8) Своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) Соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования. Это - анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

## **7. Освобождение от внутришкольного контроля.**

7.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета, которое закрепляется приказом директора школы. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором школы.

7.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, педагогического совета, школьного методического объединения, администрации школы, отдела образования.

7.3.Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

7.4.Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

## **8. Документация.**

8.1.План внутришкольного контроля.

8.2.Анализ выполнения внутришкольного контроля.

8.3.Справки, акты проверок.

8.4.Решения по итогам внутришкольного контроля.