

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
Викторова Анастасия  
(ФИО)  
Ильин Виктор Иванович  
«26» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «НОШ №1»  
ЗАТО п. Солнечный

Л.А. Громова  
«27» октября 2017 г.  
Приказ № 542 от «27» 10 2017 г.

## Положение о семейном образовании

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего образования действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

### II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать администрацию ЗАТО п. Солнечный (отдел образования), которая ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

### **III. Организация и проведения аттестации обучающихся**

3.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.4. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

#### **IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

4.1. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Директору МКОУ «НОШ № 1»**

**ЗАТО п. Солнечный**

**Л.А. Громовой**

**от** \_\_\_\_\_

ФИО полностью

*адрес:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

*телефон:* \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам))  
 \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| <b>Предметы</b> | <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Сроки проведения промежуточной аттестации</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                 |                                                  |                                                  |
|                 |                                                  |                                                  |
|                 |                                                  |                                                  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| <b>Предметы</b> | <b>Сроки проведения консультаций</b> |                       |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                 | <b>1 консультация</b>                | <b>2 консультация</b> |
|                 |                                      |                       |
|                 |                                      |                       |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
 (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ .  
 (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| №<br>п/п | Наименование учебных<br>предметов | Четверть, класс, полный курс<br>предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------------|---------|
| 1.       |                                   |                                          |         |
| 2.       |                                   |                                          |         |
| 3.       |                                   |                                          |         |
| 4.       |                                   |                                          |         |
| 5.       |                                   |                                          |         |
| 6.       |                                   |                                          |         |
| 7.       |                                   |                                          |         |
| 8.       |                                   |                                          |         |
| 9.       |                                   |                                          |         |
| 10.      |                                   |                                          |         |
| 11.      |                                   |                                          |         |
| 12.      |                                   |                                          |         |

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

## Договор

### об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» ЗАТО п. Солнечный, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует администрацию ЗАТО п. Солнечный «Отдел образования» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ШКОЛА:</b><br>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение<br>«Начальная общеобразовательная школа № 1»<br>ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.<br>Юридический адрес: 660947, Красноярский край,<br>ЗАТО п. Солнечный, ул. Неделина, 10 а; тел. 8 (39156)<br>27-5-04, 27-4-31<br>ИНН/КПП: 2439005143/243901001,<br>ОКПО: 36142454,<br>ОГРН: 1022401092427,<br>Расчетный счет: №40204810500000000623 в<br>Отделении Красноярск,<br>БИК: 040407001.<br>Эл. почта: <a href="mailto:scholl1nosh1@mail.ru">scholl1nosh1@mail.ru</a><br><br>Директор МКОУ «НОШ № 1»<br>ЗАТО п. Солнечный: _____/_____ | <b>РОДИТЕЛЬ:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ф.И.О.           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Паспорт:         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | выдан            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Адрес:           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Телефон:         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Подпись родителя |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |