



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 1»
закрытого административно - территориального образования поселок Солнечный
Красноярского края (МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный)
660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. имени Главного маршала артиллерии
Неделина Митрофана Ивановича, 10 а. тел/факс: 8(39156) 27-5-04, 27-431
ИНН 2439005143, КПП 243901001 e-mail: scholl1nosh1@mail.ru

ВЫПИСКА
ИЗ ПРИКАЗА № 152 «О» от 30.08.2024 г.

«О режиме работы и особенностях организации образовательного процесса в МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №372, календарным учебным графиком ООП НОО, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, для четкой организации труда педагогов, сотрудников и обучающихся МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену.
2. Установить дату начала 2024 – 2025 учебного года – **02 сентября 2024** года.
3. Организовать образовательный процесс в очной форме обучения в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп. Проводить занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования детей, Групп продленного дня с учебными коллективами, состоящими из детей одного класса.
4. Изучение курса ОРКСЭ для четвертых классов организовать в очной форме обучения.
5. Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) возможен только через обязательную термометрию. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1°C и выше решением медицинского работника будут отстранены от обучения, переданы родителям или госпитализированы в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1°C и выше или другими симптомами, ОРВИ, гриппа категорически запрещено.
6. Не допускать к работе сотрудников с температурой выше 37,1 °C и выше, другими признаками инфекционного заболевания.
7. Дежурному администратору и дежурным учителям обеспечить ведение журнала термометрии, строгий контроль с соблюдением санитарной

безопасности. Не допускать скопления групп детей и родителей в здании школы.

8. На основании Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, в 1 – 4 классах установить 5-дневную учебную неделю при максимально допустимой аудиторной нагрузки:

– 21 час для обучающихся 1-х классов. Использовать «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 40 минут).

– 23 часа для обучающихся 2-4 классов с 40-минутной продолжительностью уроков и организацией в середине учебного дня одной динамической паузы не менее 20 минут.

9. Установить следующий режим работы школы и утвердить расписание звонков.

Понедельник – пятница с 8:00 до 17:30

Прием посетителей с 15:00 до 17:00

Начало занятий – 8.30

Расписание звонков на уроки для 1 – 4 классов:

I полугодие

Расписание звонков в ПОНЕДЕЛЬНИК

№ урока	Время урока	Время перемен и динамических пауз
1 урок	08.30 – 09.05 (35 минут)	09.05 – 09.35 (30 минут)
2 урок	09.35 – 10.10 (35 минут)	10.10 – 10.30 (20 минут)
3 урок	10.30 – 11.05 (35 минут)	11.05 – 11.25 (20 минут)
4 урок	11.25 – 12.00 (35 минут)	12.00 – 12.10 (10 минут)
5 урок	12.10 – 12.45 (35 минут)	12.45 – 13.15 (30 минут)
6 урок	13.15 – 13.50 (35 минут)	13.50 – 14.00 (10 минут)

Расписание звонков со вторника по пятницу

№ урока	Время урока	Время перемен и динамических пауз
1 урок	08.30 – 09.05 (35 минут)	09.05 – 09.25 (20 минут)
2 урок	09.25 – 10.00 (35 минут)	10.00 – 10.20 (20 минут)
3 урок	10.20 – 10.55 (35 минут)	10.55 – 11.15 (20 минут)
4 урок	11.15 – 11.50 (35 минут)	11.50 – 12.00 (10 минут)
5 урок	12.00 – 12.35 (35 минут)	12.35 – 13.05 (30 минут)
6 урок	13.05 – 13.40 (35 минут)	13.40 – 13.50 (10 минут)

II полугодие

Расписание звонков в ПОНЕДЕЛЬНИК

№ урока	Время урока	Время перемен и динамических пауз
1 урок	08.30 – 09.10 (40 минут)	09.10 – 09.40 (30 минут)
2 урок	09.40 – 10.20 (40 минут)	10.20 – 10.40 (20 минут)
3 урок	10.40 – 11.20 (40 минут)	11.20 – 11.40 (20 минут)
4 урок	11.40 – 12.20 (40 минут)	12.20 – 12.30 (10 минут)
5 урок	12.30 – 13.10 (40 минут)	13.10 – 13.40 (30 минут)
6 урок	13.40 – 14.20 (40 минут)	14.20 – 14.30 (10 минут)

Расписание звонков со вторника по пятницу

№ урока	Время урока	Время перемен и динамических пауз
1 урок	08.30 – 09.10 (40 минут)	09.10 – 09.30 (20 минут)
2 урок	09.30 – 10.10 (40 минут)	10.10 – 10.30 (20 минут)
3 урок	10.30 – 11.10 (40 минут)	11.10 – 11.30 (20 минут)
4 урок	11.30 – 12.10 (40 минут)	12.10 – 12.20 (10 минут)
5 урок	12.20 – 13.00 (40 минут)	13.00 – 13.30 (30 минут)
6 урок	13.30 – 14.10 (40 минут)	14.10 – 14.20 (10 минут)

10. Утвердить следующий режим работы группы продленного дня:

Класс	Количество уроков	Время окончания уроков		Начало работы ГПД
		1 полугодие	2 полугодие	
3-4 классы	5 уроков	12.35	13.00	13.00 до 15.00
	6 уроков	13.40	14.10	14.10 до 16.10

11. Утвердить следующий режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:

- с 8.00 до 8.15; с 12.05 до 12.10 – проветривание кабинетов;
- с 13.40 – уборка учебных классов.

12. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора по УВР Юревичус Е.В.

Определить время завтраков детей в первом полугодии:

№	Время перемен и динамических пауз	Классы	Количество обучающихся
1	09.05 – 9.25 (20 минут)	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	104
2	10.00 – 10.20 (20 минут)	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 3А, 3Б, 3В	191
3	10.55 – 11.15 (20 минут)	3Г, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д	167

Определить время завтраков детей во втором полугодии:

№	Время перемен и динамических пауз	Классы	Количество обучающихся
1	09.10 – 9.30 (20 минут)	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	104
2	10.10 – 10.30 (20 минут)	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 3А, 3Б, 3В	191
3	11.10 – 11.30 (20 минут)	3Г, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д	167

Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать во время приема пищи и обеспечивать порядок в выделенной зоне для питания.

13. Обеспечить влажную уборку обеденного зала после посещения различными группами обучающихся.

14. Организовать дежурство по школе для обучающихся.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала своего первого урока. Учителям – предметникам необходимо находиться в классе за 5 минут до начала урока. Дежурство педагогам начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока. Для административного и административно-хозяйственного персонала режим работы определяется согласно Графику рабочего времени (Приложение 1).

17. Классным руководителям выводить детей своего класса и присутствовать до ухода из здания школы всех обучающихся, кроме питающихся в столовой.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

20. Массовые, в том числе культурные и спортивные мероприятия проводить без смешивания разных групп лиц.

21. Не допускать на уроки детей в верхней одежде и без сменной обуви.

22. Запретить удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

23. Обязать всех сотрудников записывать в журнал учета рабочего времени, время прихода в школу и ухода из нее, на вахте. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению либо с разрешения директора или лица его замещающего.

24. Возложить ответственность на учителей начальных классов, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок и т.д.

25. Учителям физической культуры перед каждым новым видом деятельности проводить инструктаж с обучающимися по ТБ с последующей регистрацией в журнале для инструктажей.

26. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел или контактировал с заболевшим. В случае отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам от 1 до 5 дней – о необходимости предоставления заявления родителей об отсутствии контактов с больным, свыше 5 дней – о необходимости предоставления справки из медицинской организации.

27. Проведение родительских собраний осуществлять в очном режиме.

28. Запретить учителям начальных классов принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

29. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.

30. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа (электронного больничного).

31. В стенах школы запрещены любые торговые операции.

32. Курение сотрудников в школе и на территории школы категорически запрещается.

33. Заместителю директора по ВР Петрусёвой Е.М., заместителю директора по УВР Юревичус Е.В. и заместителю директора по АХР Бондарук Н.Н., довести данный приказ до сотрудников в части касающейся.

34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «НОШ № 1»
ЗАТО п. Солнечный:

Е.П. Фоменко

Выписка верна
Директор МКОУ «НОШ № 1»
ЗАТО п. Солнечный:

Е.П. Фоменко



Приложение 1
к приказу № 152 «О» от 30.08.2024 г.

**График рабочего времени административного и
административно-хозяйственного персонала
МКОУ «НОШ № 1» ЗАТО п. Солнечный на 2024-2025 учебный год**

Директор, зам. по УВР (1 ставка)		Зам. по ВР (1 ставка)	
Понедельник	08.30 - 13.00	Понедельник	08.30 - 13.00
Вторник		Вторник	
Среда		Среда	
Четверг	13.30 - 17.00	Четверг	13.30 - 17.00
Пятница		Пятница	
Зам. по УВР (0,5 ставки)		Зам. по АХР	
Понедельник	12.30 – 16.30	Понедельник	08.30 - 13.00
Вторник		Вторник	
Среда		Среда	
Четверг		Четверг	13.30 - 17.00
Пятница		Пятница	
Соц. педагог		Педагог-психолог	
Понедельник	8.30 - 13.00	Понедельник	8.30 - 13.00
Вторник		Вторник	
Среда		Среда	
Четверг	13.30 - 17.00	Четверг	13.30 - 17.00
Пятница		Пятница	
Гл. бухгалтер		Бухгалтер (0,5 ставки)	
Понедельник	8.30 - 13.00	Понедельник	8.30 - 12.30
Вторник		Вторник	
Среда		Среда	
Четверг	13.30 - 17.00	Четверг	
Пятница		Пятница	
Делопроеизводитель		Педагог - библиотекарь	
Понедельник	8.30 - 13.00	Понедельник	8.30 - 13.00
Вторник		Вторник	
Среда		Среда	
Четверг	13.30 - 17.00	Четверг	13.30 - 17.00
Пятница		Пятница	
Специалист по ОТ		Мед. работник	
Понедельник	8.30 - 13.00	Понедельник	8.30 - 15.00
Вторник		Вторник	
Среда		Среда	
Четверг	13.30 - 17.00	Четверг	
Пятница		Пятница	