

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета №1
МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный
от «31» августа 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный
на 2023-2024 учебный год**

2023 год

Методическая тема: единое образовательное пространство – стимул профессионального роста педагога.

Цель: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, стимулировать профессиональный рост педагогического состава.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- ✓ реализация образовательной программы начального общего образования;
- ✓ реализация обновленных ФГОС НОО и ФОП;
- ✓ разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФОП, качества обучения учащихся;
- ✓ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- ✓ совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- ✓ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- ✓ формирование функциональной грамотности учащихся;
- ✓ разработка и реализация ИОМ педагогов в рамках Программы наставничества.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- ✓ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- ✓ совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ✓ методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- ✓ информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФОП;
- ✓ организация ШМО учителей, активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьного методического объединения по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

Условия для реализации данных направлений:

- ✓ наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- ✓ наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- ✓ тематические педагогические советы;
- ✓ школьное методическое объединение учителей;
- ✓ методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- ✓ работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- ✓ работа учителей над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ работа с молодыми специалистами;
- ✓ предметные недели;
- ✓ консультации по организации и проведению современного урока;
- ✓ организация работы с высокомотивированными детьми;
- ✓ консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- ✓ организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

КМС:

1. Контрольно-методический срез - сентябрь
2. Контрольные работы за 1 четверть – октябрь
3. Контрольные работы за 1 полугодие – декабрь
4. Контрольные работы за 3 четверть – март
5. Контрольно – методический срез за год (промежуточная аттестация) - май

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений

2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
3.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
4.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
5.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителя ШМО и его заместителя (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
7.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, Руководитель ШМО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, ШМО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, ШМО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление статистической справки по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Отчет на МС школы
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по	Повышение квалификации

	педагогических кадров		УВР	
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Заместитель директора по УВР	Выполнение плана

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь– октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник Заместитель директора по УВР	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Руководитель ШМО Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель ШМО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Практикум «Самоанализ урока»	Декабрь	наставник, руководитель ШМО	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и

			МС	контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
3.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	По графику	Заместитель директора по УВР	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководитель МС, ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководитель МС, ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШМО	Изучение педагогического

				опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	В течение года	Руководитель ШМО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта работы
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководитель МС, ШМО	Решение о распространении опыта работы, сайт, «Методическая копилка».
7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года ЗАТО п. Солнечный - 2024»	Декабрь-апрель	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители ШМО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, ШМО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Апрель: единая методическая неделя	февраль	Руководитель ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов,
2	Неделя психологии	ноябрь		

изучение опыта
работы педагогов.

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки		
1.	<p><u>Заседание первое</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в плане школьного методического объединения» 1. Планирование методической работы на новый 2023/2024 учебный год. 2. Адаптация в 1 классах в соответствии с планом ВШК. 3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ. 4. Подготовка учителей к аттестации. 5. Урок логики обратного действия</p>	Сентябрь	Руководители ШМО, МС, учителя-предметники	
2.	<p><u>Заседание второе</u> Тема: Методический семинар «Накопительная система оценивания (Электронный портфолио)» 1. О выполнении решения методического совета №1. 2. «Накопительная система оценивания (Электронный портфолио)» 3. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования». 5. Организация школьной научно-практической конференции. 6. Подготовка к семинару «Формирование метапредметных результатов образования»»</p>	Ноябрь		
3.	<p><u>Заседание третье</u> Тема: «Формирование метапредметных результатов образования» 1. О выполнении решения методического совета №2. 2. Круглый стол по теме «Формирование метапредметных результатов образования»</p>	Январь		

4.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание четвёртое</u></p> <p>Тема: «Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения методического совета №3. 2. Практикум «Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Определение примерной учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. 4. Подготовка к единой методической неделе школы по теме <i>«Использование технологий на уроке»</i> 	Март		
5.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения методического совета № 4 2. Практикум «Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.» 3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год. 5. Анализ и оценка методической работы школы за 2023/2024 учебный год. 	Май		
4.2. Работа школьного методического объединения.				
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	<p>Проведение заседаний методического совета, ШМО 1 раз в четверть.</p> <p>Вопросы для рассмотрения</p> <p>* Анализ работы за прошедший учебный год</p>	По плану	Руководитель ШМО	Системное решение задач методической работы.

	<ul style="list-style-type: none"> *Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год *Изучение нормативных документов * Согласование рабочих программ * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий Планирование и проведение предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ *Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Ознакомление с новинками методической литературы *Подведение итогов работы МС, ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год 			
--	---	--	--	--

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам директора по ВР	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя-предметники	Информация на стенде.
4.	Выступления учащихся на школьной научно-практических конференциях «Первые шаги в науку»	Январь – февраль	Зам директора по ВР	Выявление и поддержка одарённых детей.
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и написания ВПР, КДР	в течение года по плану по плану апрель-июнь апрель-май	Методический совет Педагог-психолог Руководитель ШМО Замдиректора по УВР Педагог-психолог
2	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР, КДР - результаты промежуточной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, ШМО, педагоги

7. Тематические педсоветы

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п.п.	Сроки	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Август	Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО и ФОП	директор заместитель директора по УВР	Протокол, решение
2	Октябрь	Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие и оценивание функциональной грамотности в урочное и внеурочное время в начальной школе. Критерии оценивания – важный фактор процесса обучения в условиях обновленного содержания образования.	директор замдиректора по УВР	Протокол, решение
3	Декабрь	Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	директор замдиректора по УВР	Протокол, решение
4	Март	Воспитание в современной школе: от программ к конкретным действиям. Образовательное пространство и управление классом.	директор зам. по УВР	Протокол, решение

5	Май	Итоги 2023-2024 учебного года и перспективы на 2024-2025 учебный год» (педсовет традиционной формы)	директор замдиректора по УВР	Протокол, решение
---	-----	--	------------------------------------	----------------------

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Август	
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению документов	в течение года	
4	Составление плана мероприятий на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	
5	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	август	

