

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета №1

МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный

от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «НОШ №1»

ЗАТО п. Солнечный

Е.П. Фоменко

202__ г.

Приказ № _____ от _____ 202__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

учителей начальных классов

МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный

I. Общие положения

1. Данное Положение регулирует организацию создания деятельности школьного методического объединения учителей.
2. Школьное методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
3. Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора школы
4. ШМО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
5. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.
6. Деятельность школьного методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения образования и программой его развития.
7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы школьного методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами учреждения образования и рассматриваются на заседании школьного методического объединения.

II. Цели и задачи школьного методического объединения учителей образовательной организации

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Школьное методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса;
 - взаимопосещения уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - изучение актуального педагогического опыта;

III. Школьное методическое объединение выполняет следующие функции:

1. Анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
2. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
4. Согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
5. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

7. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
8. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

IV. Функции школьного методического объединения

Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данной образовательной организации.

Школьное методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Школьное методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

V. Основные направления деятельности школьного методического объединения

Основными направлениями деятельности ШМО является:

1. планирование методической работы учителей начальных классов;
2. просветительская деятельность;
3. консультационная деятельность;
4. экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
5. осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
6. анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

VI. Права школьного методического объединения учителей общеобразовательной организации

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

VII. Обязанности учителей школьного методического объединения

Каждый участник школьного методического объединения обязан:

1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
2. каждому участнику школьного методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности;
3. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
4. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
5. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

- 3
6. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 7. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена ШМО в различных формах методической работы.

VIII. Организация деятельности школьного методического объединения учителей

План работы школьного методического объединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу школьного методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний школьного методического объединения, отчет о выполненной работе.

VIII. Основные формы работы школьного методического объединения

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания школьного методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

IX. Документация школьного методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. План работы ШМО на текущий учебный год
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Протоколы заседаний ШМО.