

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации ЗАТО
п. Солнечный Красноярского края
от «18» *ноября* 2016 г. № 640-п
Руководитель администрации
ЗАТО п. Солнечный
П. Н. Загора П. Н. Загора



Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №1»
закрытого административно-территориального образования поселок
Солнечный Красноярского края

Принят: Общим собранием
трудового коллектива
(протокол № 2 от «17» ноября 2016 г.)

ЗАТО п. Солнечный
2016 г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения	стр. 3
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ	стр. 5
Глава 3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения	стр. 11
Глава 4. Управление Учреждением	стр. 13
Глава 5. Ликвидация и реорганизация Учреждения	стр. 18
Глава 6. Перечень локальных актов Учреждения	стр. 19
Глава 7. Заключительные положения	стр. 19

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №1» закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной администрацией ЗАТО п. Солнечный Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №1» закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «НОШ №1» ЗАТО п. Солнечный.

Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учреждения: 660947, Россия, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. имени Главного маршала артиллерии Неделина Митрофана Ивановича, 10 а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.5. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный (далее по тексту – ЗАТО п. Солнечный) Красноярского края. Учреждение находится в ведении администрации ЗАТО п. Солнечный (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Местонахождение Учредителя: 660947, Россия, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Карбышева, 37.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на

русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники учреждения здравоохранения (на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения), которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

1.22. Питание обучающихся осуществляется Учреждением или предприятием общественного питания, или другими организациями на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

Глава 2. Цели и виды деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- дополнительное образование детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;
- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно - исследовательской, проектной деятельности.

2.6. Для достижения основных целей и задач деятельности Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии начальным общим образованием (нормативный срок освоения 4 года).

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономии светского характера образования.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми

Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Обучение вне Учреждения осуществляется в форме семейного образования и самообразования. Учреждение вправе обеспечить организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому.

2.13. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся на дому. Организация обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора об организации индивидуального обучения на дому.

2.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям.

2.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.16. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образования является базой для получения основного общего образования. На уровне начального общего образования вводятся дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на развитие обучающихся и позволяют подготовить обучающихся к успешному освоению образовательных программ на последующих уровнях.

2.17. Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие документы и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.18. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.19. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.20. При наличии соответствующей лицензии Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- создавать студии, группы, секции, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).

2.21. Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных образовательных и иных услуг;
- разработка грантовых программ;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- организация различного рода курсов для населения.

2.22. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг: платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, предусмотренных муниципальным заданием; потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения запроса родителей (законных представителей) обучающихся; Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам; Учреждение разрабатывает

Положение о платных дополнительных образовательных услугах; Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услугах, форма договора утверждается Учреждением; Учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг; директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.23. Доход от оказания платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг Учреждения перечисляются Учредителю.

2.24. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности ЗАТО п.Солнечный Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.4. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется учредителем. Указанное имущество передается Учреждению по акту приема – передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема – передачи подписывается директором Учреждения и учредителем.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.6. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и получения ими медицинской помощи.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

3.11. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых ему на эти цели, согласно плану финансово – хозяйственной деятельности.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные пожертвования и дарения физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.14. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.15. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.17. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.18. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско – правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждения определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава муниципального образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Органами управления Учреждения являются Директор, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительские собрания и Родительский комитет. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Управляющего совета, Родительских собраний и родительского комитета регламентируется соответствующими Положениями.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем.

4.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов управления Учреждения.

4.5.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

4.5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и движимого имущества.

4.5.5. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

4.5.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Учредителя.

4.5.7. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.5.8. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.5.9. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.5.10. Директор несет ответственность за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- недопущение нарушений прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Директор, Управляющий совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания Общего собрания трудового коллектива собираются по решению Директора или Педагогического совета.

4.6.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится: рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, делегирование представителей педагогического коллектива и технического персонала в Управляющий совет Учреждения.

4.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, который избирается на 4 года.

4.7.1. Избираемыми членами совета могут быть представители

- педагогического коллектива - 3 человека;
- технического персонала – 1 человек;
- родительской общественности - 3 человека.

Члены Управляющего совета Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива, на собрании общешкольного родительского комитета.

В состав Управляющего совета входят Директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов совета.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Управляющий совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя. Срок полномочий председателя Управляющего совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

4.7.2. Заседание Управляющего совета Учреждения является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Управляющего совета Учреждения.

4.7.3. В случае выбытия членов Управляющего совета Учреждения проводятся довыборы из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета Учреждения данного созыва.

4.7.4. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит Директор, однако он не может быть избран его председателем.

4.7.5. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не менее двух раз в год.

4.7.6. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- участие в формировании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, годовой или итоговой оценкой.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.8.1. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.8.3. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

4.9. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются общее и классные родительские собрания, родительские комитеты классов и общий родительский комитет Учреждения.

4.9.1. Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.9.2. На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета класса большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты педагогов Учреждения о деятельности Учреждения;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава родителей класса.

4.9.3. Родительский комитет каждого класса избирается на классном собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся (в том числе работники Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении).

4.9.4. Председатель Родительского комитета каждого класса является членом общего Родительского комитета Учреждения. Председатель и секретарь общего Родительского комитета Учреждения избирается на его заседании большинством голосов на один год.

4.9.5. Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) обучающихся во взаимоотношениях с директором и педагогическими работниками Учреждения.

4.9.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед классными и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

4.9.7. Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

4.9.8. Заседания Родительских комитетов и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний. Решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

4.9.9. Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно – образовательного процесса;
- совершенствованию материально – технической базы Учреждения.

4.9.10. Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения директору Учреждения и Учредителю.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация Учреждения

5.1 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну ЗАТО п. Солнечный.

5.3. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Перечень локальных актов Учреждения

6.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы, учебные планы и другие.

6.3. Локальные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов сотрудников.

Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Сотрудники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Уставе Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

19. июля 2016 г.

ОГРН 102240103242

ГРН 6162468448386

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе

деятельности полномоченного лица

регистрирующего органа

Семилетия, и др. даты



Примеровано,
прощеено на 19
страницах
(девятнадцать)
Дата _____

Подпись Сосновского А.И.

